



Pelatihan Penulisan Laporan Magang untuk Meningkatkan Kualitas Laporan Akhir Bagi Mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan

Rian Putra

Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jambi.
rianputra@unja.ac.id

Sri Ningsih

Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jambi

Deki Irawan

Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jambi

Nuriah Alfisyahri

Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jambi

Kurnia Permana

Program Studi Manajemen Pemerintahan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jambi

Abstract: Penulisan Laporan magang penting bagi mahasiswa/i untuk meningkatkan kualitas akhir penulisan laporan. Setiap kali mengikuti kegiatan magang tentu mahasiswa/i diwajibkan untuk membuat laporan akhir magang. Metode pengabdian dilaksanakan dengan metode ceramah. Hasil kegiatan pengabdian mahasiswa/i memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam menulis laporan akhir magang. Kegiatan penulisan laporan magang dilaksanakan di Prodi Ekonomi Pembangunan yang diikuti oleh 43 orang mahasiswa/i. Pelatihan diawali dengan pemaparan materi, praktek, dan tanya jawab. Mahasiswa/i antusias mengikuti pelatihan, terutama dalam membantu penulisan tugas akhir laporan magang.

Article History:

Received: 27 November 2024

Revised: 24 Desember 2024

Accepted: 26 Desember 2024

Correspondent Author

Rian Putra

Program Studi Ekonomi
Pembangunan, Fakultas
Ekonomi dan Bisnis,
Universitas Jambi
rianputra@unja.ac.id

Keywords: *laporan magang, penulisan, mahasiswa/i*

Pendahuluan

Dalam era perkembangan pendidikan yang pesat, mahasiswa/i tidak hanya dituntut untuk mampu belajar dengan baik, tetapi juga diharapkan untuk terus mengembangkan diri. Salah satu bentuk pengembangan mahasiswa/i adalah dengan meningkatkan kemampuan dalam menulis. Menulis laporan magang yang berkualitas menjadi salah satu bukti mahasiswa/i memiliki kemampuan literasi akademik yang baik, serta berperan penting sebagai pondasi awal dalam praktek menghadapi dunia kerja nantinya.

Penulisan laporan ini memiliki banyak manfaat bagi para siswa. Pertama, melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat merefleksikan praktik pembelajaran yang mereka lakukan. Refleksi ini dapat memperdalam pemahaman mahasiswa dalam proses pembelajaran yang efektif dan dituangkan dalam penulisan yang baik [1].

Kedua, bagi mahasiswa yang berencana untuk melanjutkan studi dan karier, baik dengan mengejar gelar lebih tinggi atau mencapai jenjang karier tertentu, penulisan yang baik dan benar sering kali menjadi salah satu syarat yang harus dipenuhi. Baik ketika menulis skripsi atau tugas akhir serta laporan ditempat kerja nantinya. Dengan melakukan penulisan yang baik, mahasiswa dapat memperkuat reputasi profesional [2].

Walaupun memiliki banyak manfaat, penulisan laporan sering kali dihadapkan oleh sejumlah tantangan yaitu Salah satunya adalah waktu. Mahasiswa, terutama yang memiliki jadwal padat dikampus, sering kali kesulitan meluangkan waktu untuk menulis. Selain itu, tidak semua mahasiswa memiliki keterampilan menulis yang memadai, terutama dalam hal penulisan yang membutuhkan kaidah-kaidah tertentu [3].

Agar dapat mengatasi berbagai tantangan tersebut, pelatihan penulisan laporan dapat menjadi solusi yang efektif. Pelatihan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dasar penulisan ilmiah, termasuk cara menyusun kerangka laporan, teknik penulisan, latar belakang, tujuan dan manfaat, hingga cara menyusun kesimpulan yang baik [4].



Gambar 1. Sosialisasi penulisan laporan pada mahasiswa Ekonomi Pembangunan UNJA

Lebih lanjut, pelatihan ini juga memberikan pemahaman tentang bagaimana cara melakukan kajian pustaka yang baik. Dengan mengikuti pelatihan semacam ini, mahasiswa tidak hanya akan terampil dalam menulis, tetapi juga akan lebih percaya diri dalam menuangkan hasil laporan yang mereka buat [3]. Kegiatan pengabdian penulisan laporan magang ini dilaksanakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan Ilmu Ekonomi Prodi Ekonomi Pembangunan Universitas Jambi. Kegiatan diikuti oleh mahasiswa/i yang akan menempuh program magang dan mahasiswa/i semester V.

Metode

Dalam upaya meningkatkan keterampilan menulis laporan bagi mahasiswa/i, diperlukan metode pelaksanaan yang sistematis dan terarah. Metode ini mencakup tahapan-

tahapan yang jelas agar peserta dapat mengikuti proses pelatihan dengan baik, dan dapat menuangkan keterampilan yang diperoleh dalam praktik nyata nantinya. Berikut merupakan metode pelaksanaan pengabdian penulisan laporan:

1. Identifikasi Kebutuhan dan Persiapan

Tahapan pertama dalam pelaksanaan pengabdian yaitu melakukan identifikasi kebutuhan. Tahap ini, dilakukan analisis kebutuhan terhadap mahasiswa/i peserta pelatihan. Yang mana tujuannya adalah untuk mengetahui sejauh mana pemahaman dan kemampuan awal peserta dalam penulisan laporan. Identifikasi ini dapat dilakukan melalui survey kebutuhan menggunakan kuisisioner dan wawancara singkat untuk mengetahui dan mendapatkan gambaran umum pemahaman dasar peserta mengenai penulisan laporan, Setelah analisis kebutuhan selesai, penyelenggara pelatihan menyiapkan Modul, dan materi, Modul pelatihan mencakup topik-topik utama seperti cara memulai penulisan laporan, penggunaan sumber referensi, dan teknik penulisan yang baik.

2. Tahap Materi dan Workshop

Tahap kedua yaitu penyampaian materi melalui sesi workshop. Kegiatan ini dapat dilakukan secara daring atau luring, tergantung pada kondisi peserta dan fasilitator. Kegiatan workshop dibagi menjadi beberapa sesi sebagai berikut:

- a. Sesi Teori, pada sesi ini peserta diberikan materi mengenai dasar-dasar penulisan laporan, dimulai dari struktur (judul, pendahuluan, latar belakang tujuan sampai dengan penutup).
- b. Sesi Praktik, peserta diminta untuk langsung mempraktikkan penulisan laporan sesuai dengan topik yang mereka pilih dengan arahan dan bimbingan secara langsung oleh fasilitator.



Gambar 2. Peserta praktik menulis laporan

- c. Diskusi dan Sharing, pada sesi ini peserta saling berbagi pengalaman, hambatan serta ide terkait penulisan.

3. Evaluasi

Tahapan akhir dari pelaksanaan pengabdian adalah evaluasi. Setelah pelatihan selesai, dilakukan evaluasi terhadap dampak pelatihan bagi peserta. Evaluasi ini meliputi penilaian terhadap peningkatan keterampilan menulis dan kepercayaan diri dalam menulis, Sertifikat pelatihan akan diberikan sebagai bentuk pengakuan atas partisipasi peserta.

Hasil

Hasil pelatihan menunjukkan bahwa pelatihan penulisan laporan memiliki dampak positif yang signifikan terhadap peningkatan keterampilan menulis serta kepercayaan diri dalam menuangkan ide pada peserta, ini juga menggambarkan pentingnya pendampingan secara berkelanjutan, di mana peserta tidak hanya dibekali dengan keterampilan dasar, namun juga mendapatkan bimbingan dalam proses penulisan. Peningkatan kualitas penulisan laporan yang dihasilkan oleh mahasiswa/i juga memberikan kontribusi positif terhadap perkembangan Pendidikan dalam praktik pembelajaran.

Namun, pelatihan seperti ini perlu dilakukan secara berkala dan berkelanjutan supaya mahasiswa dapat terus mengasah keterampilan serta menyesuaikan dengan perkembangan terbaru dalam dunia akademik. Lebih lanjut, pelatihan juga perlu diperluas agar mencakup topik-topik lain yang relevan dengan kebutuhan mahasiswa, seperti penggunaan teknologi dalam proses penulisan.

Pembahasan

Pelatihan penulisan laporan untuk mahasiswa/i dilaksanakan dalam beberapa sesi yang melibatkan teori, praktik, dan evaluasi. Berikut adalah hasil yang diperoleh dari pelatihan tersebut, Kegiatan diikuti oleh mahasiswa/i Prodi Ekonomi Pembangunan yang berjumlah 43 orang. Kegiatan dilakukan dengan pemaparan materi oleh bapak Rian Putra, S.E., M.E dan bapak Kurnia Permana, M.M. yaitu materi keterampilan menulis laporan. Kegiatan ini diikuti dengan cermat oleh para peserta. Dilanjutkan dengan praktek penulisan yang dipandu oleh ibu Nuri Alfisyahri, S.E., M.Si, Ibu Sri Ningsih, M.E, dan bapak Deki Irawan, M.E. peserta terlihat menunjukkan peningkatan keterampilan dalam menulis. Peningkatan ini terlihat dari kualitas draf yang disusun oleh peserta, terutama dalam hal struktur penulisan dan pemilihan kata yang tepat. Sebelum pelatihan, sebagian besar mahasiswa mengalami kesulitan dalam menyusun latar belakang yang kuat dan merumuskan tujuan dengan jelas. Namun, setelah mendapatkan bimbingan dari fasilitator, mereka mampu menyusun laporan dengan kerangka yang lebih sistematis dan akademis [3].

Pelatihan ini berhasil memberikan pemahaman yang baik kepada peserta tentang pentingnya mengikuti struktur penulisan yang benar. Dengan adanya panduan langsung dari fasilitator, peserta menjadi lebih percaya diri dalam menulis. Hal ini sejalan dengan penelitian yang menunjukkan bahwa pelatihan penulisan dapat meningkatkan kemampuan reflektif dan

analitis siswa [3]

Meskipun pelatihan ini memberikan hasil yang positif, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh peserta. Salah satu tantangan adalah keterbatasan waktu yang dimiliki mahasiswa/i untuk menyelesaikan laporan mereka di tengah padatnya jadwal matakuliah dan kegiatan akademik.

Tantangan waktu merupakan masalah yang umum dihadapi oleh mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan akademik maupun non akademik baik lingkungan kampus maupun diluar kegiatan kampus. Untuk mengatasi kendala ini, pelatihan perlu dirancang agar lebih fleksibel, misalnya dengan memberikan sesi pelatihan online yang dapat diakses kapan saja oleh peserta. Mengenai penggunaan teknologi seperti AI, pelatihan di masa depan dapat mencakup sesi khusus tentang penggunaan teknologi ini, sehingga mahasiswa/i dapat lebih mudah mengatur menyusun laporan mereka dengan lebih baik [5].

Kesimpulan

Pelatihan penulisan laporan magang merupakan salah satu langkah penting dalam upaya meningkatkan profesionalisme sebagai mahasiswa. Dengan keterampilan menulis yang baik, mahasiswa/i dapat memperkaya praktik pembelajaran, dan memperkuat posisi mereka sebagai agen perubahan dalam dunia pendidikan. Oleh karena itu, pelatihan seperti ini perlu didorong dan difasilitasi secara optimal oleh berbagai pihak terkait. Kegiatan PPM penulisan laporan magang dilaksanakan di Prodi Ekonomi Pembangunan UNJA yang diikuti oleh 43 mahasiswa/i. Pelatihan diawali dengan pemaparan materi, praktek, dan tanya jawab. Mahasiswa/i sangat antusias mengikuti pelatihan untuk membantu meningkatkan kualitas penulisan laporan.

Daftar Pustaka

- [1] N. Cahyati and C. C. Islami, "Pelatihan penulisan artikel ilmiah untuk meningkatkan profesionalisme bagi guru paud," *JUPEMA (Jurnal Pengabdian Masyarakat)*, vol. 1, no. 1, pp. 5–10, 2022, doi: 10.22437/jupema.v3i2.36935.
- [2] A. Rosadi, R. A. Nur, D. Ridwan, and I. Apriandinata, "Pelatihan Penulisan dan Publikasi Artikel Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Mahasiswa," *J. Pengabdian Kpd. Masy. Nusant.*, vol. 3, no. 1, pp. 125–130, 2022, doi: 10.55338/jpkmn.v3i1.297.
- [3] E. Halid, Z. R. Rahayu, R. A. Marta, M. Putri, and R. Wirasty. B, "Upaya Meningkatkan Keterampilan Menulis Proposal Mahasiswa Program Studi Diii Keperawatan Solok Poltekkes Kemenkes Padang," *Puan Indones.*, vol. 4, no. 2, pp. 161–168, 2023, doi: 10.37296/jpi.v4i2.116.
- [4] H. Latuconsina, M. I. Atrisia, - Khusaini, and R. Kurniawati, "Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah Bagi Guru dan Mahasiswa di Kota Tangerang," *Abdimasku J. Pengabdian Masy.*, vol. 6, no. 2, p. 410, 2023, doi: 10.33633/ja.v6i2.1049.



- [5] Rahayu, S. (2019). Penulisan Artikel Ilmiah: Antara Tantangan dan Peluang. *Jurnal Pendidikan Indonesia*, 10(2), 72-80.